

Số : 832/QĐ-UBND

Hưng Yên, ngày 29 tháng 4 năm 2009

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiện toàn Trung tâm tin học**  
**trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định 136/2005/NĐ-CP ngày 08/11/2005 của Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương,

Căn cứ Quyết định số 05/2006/QĐ-UB ngày 13/01/2006 của UBND tỉnh V/v Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên,

Theo đề nghị của sở Nội vụ tại Tờ trình số 151/TT-SNV ngày 20/4/2009,

**QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Kiện toàn Trung tâm Tin học thuộc Văn phòng Ủy ban Nhân dân tỉnh như sau :

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp, chịu sự quản lý trực tiếp của Văn phòng UBND tỉnh và hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm tin học Văn phòng Chính phủ và sở Thông tin và truyền thông. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước tỉnh theo quy định của pháp luật.

Trung tâm có chức năng quản lý công tác tin học của Văn phòng UBND tỉnh; tham mưu giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Ủy ban Nhân dân tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

**Điều 2.** Nhiệm vụ và quyền hạn

2.1. Quản lý, vận hành hệ thống kỹ thuật phục vụ hội nghị giao ban trực tuyến (phòng họp trực tuyến đa phương tiện) của UBND tỉnh. Duy trì, phát triển Trang thông tin điện tử (Cổng thông tin điện tử) của UBND tỉnh trên mạng Internet.

2.2. Tiếp nhận, triển khai các ứng dụng tin học; Xây dựng các cơ sở dữ liệu thuộc hệ thống thông tin phục vụ sự quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; Quản trị mạng tin học nội bộ thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

2.3. Hàng năm lập dự toán kinh phí về bảo trì, nâng cấp hệ thống, cập nhật thông tin dữ liệu, phát triển ứng dụng công nghệ thông tin của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định của pháp luật.

2.4. Quản lý tài chính, tài sản, thiết bị của Trung tâm theo quy định của Nhà nước.

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh giao theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3.** Cơ cấu tổ chức, biên chế.

3.1. Lãnh đạo Trung tâm : 01 Giám đốc, 01 phó giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Việc bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm theo phân cấp của UBND tỉnh và theo các quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật.

3.2. Về cơ cấu tổ chức : Theo mô hình làm việc trực tuyến (lãnh đạo Trung tâm làm việc trực tiếp với các chuyên viên; hành chính văn thư do Văn phòng UBND tỉnh đảm nhiệm).

3.3. Biên chế : Biên chế của Trung tâm được UBND tỉnh giao hàng năm tương ứng, phù hợp với khối lượng công việc của Trung tâm đảm nhận.

**Điều 4.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) : Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở, ngành : Nội vụ, Thông tin và Truyền thông, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận :**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT-UBND tỉnh;
- Như điều 4;
- CV : NC<sup>H</sup>;
- Lưu VP.



**Nguyễn Văn Cường**