

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HƯNG YÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : *1229* /UBND-TCT

Hung Yên, ngày *09* tháng 7 năm 2009

V/v công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành.

Kính gửi : Lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh;

Căn cứ Công văn số 121/CCTTHC ngày 06 tháng 07 năm 2009 của Tổ công tác chuyên trách cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quyết định công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành. Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành thực hiện một số nội dung sau:

1. Trên cơ sở kết quả thống kê thủ tục hành chính theo công văn 99/UBND-NC ngày 20/01/2009 của UBND tỉnh về việc thực hiện thống kê thủ tục hành chính, tiến hành thống kê bổ sung các thủ tục hành chính theo nội dung Công văn số 1154/UBND-TCT ngày 30/06/2009 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thống kê thủ tục hành chính; Các sở, ban, ngành dự thảo bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, ban, ngành mình theo mẫu (Phụ lục 1), làm Tờ trình, trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành mình. Kết quả gửi Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của tỉnh *trước ngày 30/7/2009. (Bản điện tử gửi về tổ công tác theo hòm thư: vpubndhy@vnn.vn)*

2. Bố trí 02 cán bộ am hiểu về thống kê thủ tục hành chính đến làm việc với Tổ công tác của tỉnh (Phụ lục 2: lịch làm việc gửi kèm Công văn) để kiểm tra, rà soát lại các thủ tục hành chính do các đơn vị đã tiến hành thống kê, đảm bảo chất lượng của bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành khi công bố công khai phục vụ nhân dân. *✓*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Tổ Trưởng, Tổ Phó TCT;
- Thành viên TCT;
- Lưu: VT; HS TCT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Bật Khách**

**Phụ lục 1**  
**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA SỞ A... TỈNH HƯNG YÊN**

**PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ A... TỈNH HƯNG YÊN**

STT	Tên thủ tục hành chính
I	Lĩnh vực..... (Ví dụ: Hành chính tư pháp)
1	Thủ tục a
2	Thủ tục b
3	Thủ tục c
4	Thủ tục n
II	Lĩnh vực....
1	Thủ tục a1
2	Thủ tục b1
3	Thủ tục c1
4	Thủ tục n1

**PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ A... TỈNH HƯNG YÊN**

**I. Lĩnh vực A (Ví dụ: Lĩnh vực hành chính tư pháp)**

<b>1. Tên thủ tục:</b>	<b>Thủ tục a</b>
+ Trình tự thực hiện:	<b>Các bước thực hiện đối với cá nhân (tổ chức):</b> <b>Các bước thực hiện đối cơ quan nhà nước:</b>
+ Cách thức thực hiện:	
+ Thành phần, số lượng hồ sơ:	a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: b) Số lượng hồ sơ: (bộ)
+ Thời hạn giải quyết:	
+ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: d) Cơ quan phối hợp (nếu có):
+ Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Lệ phí:	
+ Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:	<b>(Nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục hành chính a)</b>
+ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	

<b>2. Tên thủ tục:</b>	<b>Thủ tục b</b>
+ Trình tự thực hiện:	<b>Các bước thực hiện đối với cá nhân (tổ chức):</b> <b>Các bước thực hiện đối cơ quan nhà nước:</b>
+ Cách thức thực hiện:	
+ Thành phần, số lượng hồ sơ:	a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: b) Số lượng hồ sơ: (bộ)
+ Thời hạn giải quyết:	
+ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: d) Cơ quan phối hợp (nếu có):
+ Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Lệ phí:	
+ Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:	<b>(Nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục hành chính b)</b>
+ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	

.....

<b>n. Tên thủ tục:</b>	<b>Thủ tục n</b>
+ Trình tự thực hiện:	<b>Các bước thực hiện đối với cá nhân (tổ chức):</b> <b>Các bước thực hiện đối cơ quan nhà nước:</b>
+ Cách thức thực hiện:	
+ Thành phần, số lượng hồ sơ:	a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: b) Số lượng hồ sơ: (bộ)
+ Thời hạn giải quyết:	
+ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: d) Cơ quan phối hợp (nếu có):
+ Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Lệ phí:	
+ Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:	<b>(Nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục hành chính n)</b>
+ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	

## II. Lĩnh vực B

<b>1. Tên thủ tục:</b>	<b>Thủ tục a1</b>
+ Trình tự thực hiện:	<b>Các bước thực hiện đối với cá nhân (tổ chức):</b> <b>Các bước thực hiện đối cơ quan nhà nước:</b>
+ Cách thức thực hiện:	
+ Thành phần, số lượng hồ sơ:	a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: b) Số lượng hồ sơ: (bộ)
+ Thời hạn giải quyết:	
+ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: d) Cơ quan phối hợp (nếu có):
+ Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Lệ phí:	
+ Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:	<b>(Nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục hành chính a1)</b>
+ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	

<b>n. Tên thủ tục:</b>	<b>Thủ tục n1</b>
+ Trình tự thực hiện:	<b>Các bước thực hiện đối với cá nhân (tổ chức):</b> <b>Các bước thực hiện đối cơ quan nhà nước:</b>
+ Cách thức thực hiện:	
+ Thành phần, số lượng hồ sơ:	a) Thành phần hồ sơ, bao gồm: ---- b) Số lượng hồ sơ: (bộ)
+ Thời hạn giải quyết:	
+ Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: d) Cơ quan phối hợp (nếu có):
+ Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Lệ phí (Nếu có):	
+ Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:	<b>(Nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục hành chính n1)</b>
+ Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:	
+ Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	

**VÍ DỤ MẪU:**  
**(01 thủ tục hành chính trong bộ TTHC cấp huyện mới được UBND tỉnh công bố)**

8.Thủ tục	<b>Xác định lại dân tộc</b>
- Trình tự thực hiện:	<p><b>Các bước thực hiện đối với cá nhân (tổ chức):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công dân chuẩn bị hồ sơ hợp lệ;</li> <li>- Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện.</li> <li>- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện.</li> </ul> <p><b>Các bước thực hiện đối cơ quan nhà nước:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ hướng dẫn người nộp hoàn chỉnh theo quy định. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, <u>hợp lệ thì viết giấy hẹn giao cho người nộp</u></li> </ul>
- Cách thức thực hiện:	Nộp hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện.
- Thành phần, số lượng hồ sơ:	<p>a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giấy khai sinh (bản chính);</li> <li>+ Tờ khai đăng ký việc thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính (theo mẫu);</li> <li>+ Đối với việc xác định lại dân tộc cho người chưa thành niên từ đủ 15 tuổi trở lên, thì phải có sự đồng ý của người đó</li> <li>+ Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc người chưa thành niên thì thực hiện theo yêu cầu của cha mẹ hoặc người giám hộ</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
- Thời hạn giải quyết:	05 ngày làm việc (Trong trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết được kéo dài thêm 05 ngày làm việc)
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	Cá nhân
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	<p>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện</p> <p>b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):</p> <p>c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Tư pháp cấp huyện</p> <p>d) Cơ quan phối hợp (nếu có):</p>
- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	Quyết định hành chính
- Lệ phí:	Lệ phí xác định lại dân tộc: 25.000đ (Nghị quyết số 92/2007/NQ-HĐND ngày 17/7/2007 của HĐND tỉnh hưng yên về mức thu lệ phí hộ tịch)
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:	Tờ khai đăng ký việc thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính - Mẫu STP/HT-2006-TĐCC.1) (Quyết định số 01/2006/QĐ-BTP ngày 29/03/2006)
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Việc thay đổi xác định lại dân tộc cho người chưa thành niên hoặc người mất năng lực hành vi dân sự được thực hiện theo yêu cầu của cha mẹ hoặc người giám hộ.</li> <li>+ Xác định lại dân tộc cho người chưa thành niên từ đủ 15 tuổi trở lên phải có sự đồng ý của người đó</li> </ul>
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bộ Luật dân sự năm 2005</li> <li>+ Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27/12/2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch</li> <li>+ Quyết định số 01/2006/QĐ-BTP ngày 29/03/2006 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;</li> <li>+ Nghị quyết số 92/2007/NQ-HĐND ngày 17/7/2007 của HĐND tỉnh hưng yên về mức thu lệ phí hộ tịch</li> </ul>

**TỜ KHAI ĐĂNG KÝ VIỆC THAY ĐỔI, CẢI CHỈNH, BỔ SUNG  
HỘ TỊCH, XÁC ĐỊNH LẠI DÂN TỘC, XÁC ĐỊNH LẠI GIỚI TÍNH**

Kính gửi: .....

**Họ và tên người khai:** .....

Nơi thường trú/tạm trú: .....

Số Giấy CMND/ Hộ chiếu:.....

Quan hệ với người được thay đổi, cải chỉnh, bổ sung hộ tịch/xác định lại dân tộc/xác định lại giới tính:.....

**Đề nghị**..... **đăng ký việc(1)**.....

..... **cho người có tên dưới đây:**

Họ và tên: .....Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Dân tộc:.....Quốc tịch:.....

Nơi thường trú/tạm trú: .....

Đã đăng ký khai sinh tại:.....

.....ngày.....tháng.....năm.....

Theo Giấy khai sinh số:.....Quyển số:.....

Nội dung xin thay đổi, cải chỉnh, bổ sung hộ tịch/xác định lại dân tộc/xác định lại giới tính:.....

.....

.....

Lý do:.....

.....

Tôi cam đoan lời khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Đề nghị..... đăng ký.

*Làm tại:*....., ngày

.....tháng.....năm.....

**Người khai**

Ý kiến của người được thay đổi họ, tên  
(nếu người đó từ đủ 9 tuổi trở lên);  
xác định lại dân tộc (nếu người đó  
từ đủ 15 tuổi đến dưới 18 tuổi)

.....

.....

.....

Chú thích:

(1) Thay đổi, cải chỉnh, bổ sung hộ tịch/xác định lại dân tộc/xác định lại giới tính - yêu cầu loại việc gì phải ghi rõ.

**Phụ lục II**  
**LỊCH LÀM VIỆC VỚI CÁN BỘ THUỘC CÁC SỞ, BAN, NGÀNH TỈNH**  
**ĐƯỢC CỬ TỚI TỔ CÔNG TÁC ĐỂ THỰC HIỆN KIỂM TRA, RÀ ROÁT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Ban hành kèm theo Công văn số 1229/UBND-TCT ngày 09 tháng 7 năm 2009)

- Thời gian làm việc: (Buổi sáng từ 7h 00' đến 11h 30'; buổi chiều từ 13h 30' đến 17h 00')
- Địa điểm làm việc: Phòng 116 - Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên, số 10 đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên.

TT	Sở, ban, ngành	Ngày làm việc	Buổi sáng	Buổi chiều	Ghi chú
1	- Sở Thông tin & Truyền thông - Công an tỉnh	03/8	X		
2	- Ban Quản lý các khu công nghiệp - Sở khoa học công nghệ	03/8		X	
3	- Sở Nông nghiệp & PTNN - Sở Kế hoạch & Đầu tư	04/8	X		
4	- Cục thuế tỉnh - Kho Bạc nhà nước tỉnh	04/8		X	
5	- Sở Y tế - Sở Văn hoá - Thể thao & DL	05/8	X		
6	- Sở Công thương - Sở Tài nguyên & Môi trường	05/8		X	
7	- Sở Giao thông - Vận tải - Sở Nội vụ	06/8	X		
8	- Sở giáo dục - Đào tạo - Văn phòng UBND tỉnh	06/8		X	
9	- Thanh tra tỉnh - Ngân hàng NN tỉnh	07/8	X		
10	- Sở Lao động - TB & XH - Sở Tư pháp	07/8		X	
11	- Sở tài chính - Sở xây dựng	10/8	X		