

Số: 58 /KH-UBND

Hưng Yên, ngày 16 tháng 5 năm 2013

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án chuyển đổi trường mầm non bán công sang công lập

Căn cứ Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Đề án chuyển đổi trường mầm non bán công sang trường mầm non công lập.

Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm cụ thể hoá việc triển khai thực hiện Đề án chuyển đổi trường mầm non bán công sang trường mầm non công lập đúng các quy định của nhà nước về Luật Giáo dục, Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/BGDĐT ngày 7 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo và theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập (theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ).

2. Yêu cầu:

Đảm bảo hoạt động của trường mầm non bán công sau khi chuyển đổi sang trường mầm non công lập ổn định và phát triển, không gây gián đoạn trong quá trình dạy và học, thực hiện đầy đủ quyền lợi, nghĩa vụ, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập Ban Chỉ đạo:

Khi thực hiện chuyển đổi loại hình trường mầm non bán công sang công lập, các huyện, thành phố thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi loại hình trường. Thành phần gồm: Đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách khối văn hoá xã hội làm trưởng Ban; thành viên Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo làm Phó ban thường trực, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Trưởng phòng Tư pháp làm Ủy viên.

Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch triển khai chuyển đổi loại hình trường.
- Chỉ đạo, hướng dẫn trường mầm non bán công thuộc địa bàn quản lý xây dựng Đề án chuyển đổi loại hình trường theo đề cương hướng dẫn (kèm theo).
- Chỉ đạo Ban giám hiệu nhà trường hoàn chỉnh hồ sơ chuyển đổi trường mầm non bán công sang trường mầm non công lập theo quy định, báo cáo UBND các huyện, thành phố.

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, thẩm định hồ sơ chuyển đổi của các trường mầm non bán công sang trường mầm non công lập báo cáo Ban Chỉ đạo cấp huyện, thành phố trước khi trình Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố quyết định phê duyệt chuyển đổi loại hình trường.

2. Lộ trình thực hiện chuyển đổi:

- Tháng 5/2013: UBND các huyện, thành phố thành lập Ban Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch chuyển đổi và hướng dẫn trường mầm non bán công xây dựng Đề án chuyển đổi sang công lập trên địa bàn quản lý.

- Tháng 6 năm 2013:

+ Căn cứ hướng dẫn của Ban Chỉ đạo chuyển đổi cấp huyện, thành phố, trường mầm non bán công xây dựng Đề án chuyển đổi, trình Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố xem xét ra quyết định phê duyệt chuyển đổi loại hình trường sang công lập.

+ Ban Chỉ đạo chuyển đổi các huyện, thành phố chỉ đạo Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, thẩm định Đề án trình Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố ra quyết định chuyển đổi trường mầm non bán công sang công lập.

- Tháng 7 năm 2013: UBND các huyện, thành phố trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức đối với số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên quy định tại khoản 2 điều 1 Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 14/3/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án chuyển đổi trường mầm non bán công sang trường mầm non công lập.

3. Hồ sơ chuyển đổi:

Căn cứ vào Kế hoạch chuyển đổi loại hình trường mầm non đã được phê duyệt, Hiệu trưởng trường mầm non có trách nhiệm lập hồ sơ chuyển đổi, báo cáo UBND các huyện, thành phố gồm:

- a) Tờ trình xin chuyển đổi loại hình trường.
- b) Đề án chuyển đổi loại hình trường.
- c) Báo cáo kiểm kê, phân loại, định giá tài sản, kiểm toán tài chính và hồ sơ liên quan đến quyền sử dụng đất.
- d) Danh sách trích ngang của cán bộ, viên chức trong biên chế, giáo viên, nhân viên hợp đồng.

Hồ sơ chuyển đổi loại hình trường do Hiệu trưởng ký (Đề án theo mẫu gửi kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp kết quả chuyển đổi loại hình trường trên phạm vi toàn tỉnh, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Giáo dục & Đào tạo.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, Sở Giáo dục & Đào tạo tổng hợp, báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét, giải quyết.

2. Sở Nội vụ:

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nội dung Đề án về tổ chức, biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đối với các trường mầm non bán công chuyển đổi sang công lập.

b) Thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng biên chế một lần đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trình độ chuyên môn số có mặt đến tháng 2/2012. Kiểm tra việc tuyển dụng sau khi có quyết định phê duyệt của UBND tỉnh, hướng dẫn việc chuyển xếp lương sau khi tuyển dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường mầm non của các huyện, thành phố được tuyển dụng.

3. Sở Tài chính:

Hướng dẫn việc kiểm kê phân loại định giá tài sản khi chuyển đổi trường, xây dựng kinh phí hoạt động thường xuyên đối với các trường mầm non bán công chuyển sang công lập. Hàng năm trong dự toán phân bổ ngân sách của tỉnh, tham mưu việc bố trí kinh phí hoạt động thường xuyên cho các trường đã được chuyển đổi.

4. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục & Đào tạo, Phòng Nội vụ phối hợp các phòng ban có liên quan hướng dẫn các trường mầm non bán công xây dựng Đề án chuyển đổi loại hình trường và thẩm định Đề án, hồ sơ chuyển đổi trường đảm bảo đúng tiến độ.

- Quyết định phê duyệt chuyển đổi trường mầm non bán công sang trường mầm non công lập trên địa bàn quản lý theo quy định hiện hành.

- Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sau khi chuyển đổi và tổ chức tuyển dụng theo quy định pháp luật hiện hành.

- Sắp xếp, bố trí, điều động giáo viên từ nơi thừa đến nơi thiếu đảm bảo đúng chỉ tiêu biên chế được giao.

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, tạo điều kiện thực hiện mục tiêu Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi ở địa phương. Đảm bảo quỹ đất cho phát triển giáo dục mầm non theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có những vướng mắc, phát sinh, các địa phương báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Giáo dục & Đào tạo) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch; các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Huyện Ủy, Thành ủy các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND các huyện, thành phố;
- Các Sở: GD&ĐT; Nội Vụ; Tài chính;
- CV: Nội chính^{QH}, VX^H;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Khắc Hòa