

Số: 894/QĐ-UBND

Hung Yên, ngày 15 tháng 4 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị
sự nghiệp thuộc UBND thành phố Hưng Yên năm 2015**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 495/QĐ-UBND ngày 10/02/2015 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hưng Yên năm 2015;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 207/TTr-SNV ngày 14/4/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hưng Yên năm 2015 như sau:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng sự nghiệp giáo dục 32 người, trong đó:

1. Trường mầm non: 20 giáo viên. Trình độ chuyên môn yêu cầu: Tốt nghiệp trung học sư phạm trở lên, hệ đào tạo chính quy, chuyên ngành Giáo dục mầm non.

2. Trường tiểu học 08 người, cụ thể: Giáo viên Âm nhạc 01, giáo viên Ngoại ngữ 04; nhân viên Thư viện-thiết bị 03. Trình độ chuyên môn yêu cầu:

+ Đối với giáo viên: Tốt nghiệp trung học sư phạm trở lên, hệ đào tạo chính quy, đúng chuyên ngành.

+ Đối với nhân viên thư viện-thiết bị: Tốt nghiệp trung cấp trở lên, hệ đào tạo chính quy, có chứng chỉ Thư viện-Thiết bị.

3. Các trường trung học cơ sở 03 người, trong đó: Giáo viên Địa 01, giáo viên Công nghệ 01, nhân viên văn thư 01. Trình độ chuyên môn yêu cầu:

+ Đối với giáo viên: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, hệ đào tạo chính quy, chuyên ngành phù hợp.

+ Đối với nhân viên văn thư-thủ quỹ: Tốt nghiệp trung cấp văn thư-lưu trữ trở lên, hệ đào tạo chính quy hoặc tốt nghiệp trung cấp trở lên, hệ đào tạo chính quy và có chứng chỉ Văn thư.

4. Trung tâm Giáo dục thường xuyên 01 giáo viên Tin học. Trình độ chuyên môn yêu cầu: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, hệ đào tạo chính quy, đúng chuyên ngành.

Điều 2. Giao Chủ tịch UBND thành phố Hưng Yên:

- Căn cứ Luật Viên chức năm 2010, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành, tổ chức việc tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo đúng quy định.

- Gửi báo cáo kết quả, danh sách người được tuyển dụng về Sở Nội vụ để thẩm định, theo dõi và thực hiện chế độ, chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định.

Giao Sở Nội vụ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, trình UBND tỉnh quyết định thành lập Ban Giám sát việc tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ, Tài chính, Kho bạc nhà nước tỉnh và Chủ tịch UBND thành phố Hưng Yên căn cứ Quyết định thi hành./. *✓*

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, NC ^{Tuần}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH



Doãn Thế Cường